

Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	Pieters, Sander	Functie	KAM-Coördinator
Datum gesprek	12-januari-2024		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
-------------	---	---	---	---	--------

Toelichting: Sander levert in de basis werk van goede kwaliteit. Zijn rapportages en analyses zijn zorgvuldig opgesteld en voldoen aan de gestelde eisen. Hij toont een degelijke kennis van procedures en weet risico's accuraat te benoemen. Je merkt dat Sander van het werkvloer afkomt en zo is doorgegroeid, want hij spreekt de taak en weet onder welke omstandigheden verbeteringen door anderen opgepakt worden. Wel is er ruimte voor verdere verfijning, met name in het structureel vastleggen en overdragen van bevindingen. Soms ontbreekt de scherppte om het verbeterpotentieel volledig te benutten en is Peter te snel tevreden en wordt het onvoldoende doorontwikkeld.

Advies: Sander wordt gestimuleerd om een kritische houding en kwaliteitsbewustzijn nog verder te ontwikkelen naar de veranderen die hij doorvoert en dan met name om er meer uit te halen. Door nog pro-actiever verbetermogelijkheden te signaleren en verbeterplannen beter te documenteren, verstevigt hij zijn positie als KAM-professional. Het benutten van feedbackmomenten en het verdiepen in actuele normen en richtlijnen kan bijdragen aan een hogere kwaliteitsstandaard.

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
-------------	---	---	---	---	--------

Toelichting: Sander toont initiatief en komt met diverse verbeter suggesties, variërend in effectiviteit. Deze betrokkenheid wordt gewaardeerd, maar kent ook valkuilen: het grote aantal losse ideeën maakt zijn inzet soms versnipperd . De uitvoering van kerntaken verloopt over het algemeen volgens planning, al is er ruimte voor meer focus en taakgerichtheid.

Advies: Sander wordt aangemoedigd om zijn ideeën te structureren en prioriteren. Door heldere keuzes te maken en nog meer projectmatig te werken, kan hij zijn impact vergroten. Dit

zorgt voor meer voorspelbaarheid en voelt het meer als een groter geheel aan waar iedereen aan werkt.

GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<p>Toelichting: Sander gedraagt zich conform de normen binnen de organisatie. Hij is betrouwbaar, handelt volgens de regels en draagt bij aan een stabiele werkomgeving. Zijn aanwezigheid is constant en hij is toegankelijk voor collega's. Hoewel zijn gedrag professioneel is, blijft het enigszins op de achtergrond; er is ruimte om zijn rol actiever en zichtbaarder in te vullen.</p>					
<p>Advies: Het is waardevol als Sander zich actiever opstelt binnen teamverband. Door vaker het voortouw te nemen in overleggen of het begeleiden van verbeterinitiatieven, kan hij zijn invloed op de organisatiecultuur vergroten. Meer zichtbaarheid draagt bij aan zijn positie als coördinerende schakel in het KAM-proces. De werkrelatie met Elise ervaart Sander als goed, hoewel hij weinig wordt betrokken bij de grote projecten waar Elise aan werkt en voelt hij wel dat zij zijn bijdrage minder relevant vindt. Sander kan hier echter goed mee overweg.</p>					

Functioneringsgesprek

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN	
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja	
Toelichting: Er zijn geen bijzondere omstandigheden die van invloed zijn geweest op het functioneren. Sander vervult zijn rol naar behoren binnen de bestaande organisatiecontext.	
In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?	
Toelichting:	
Opmerkingen over beoordeelde	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD	
DATUM: 12-januari-2024	

Naam: Peter Kof	Naam: Sander Pieters	Naam: Samuel van Dongen
--------------------	----------------------	-------------------------

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :		
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
De kwaliteit van de rapportages en de onderbouwing van verbeteradviezen verder verhogen	12-januari-2025	
Prioriteren van ideeën en structureren van verbeterprocessen	12-januari-2025	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Kritisch en reflectief vermogen	Per direct	
Taakgerichtheid	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Opstellen van een verbeterkalender met prioriteiten	Per direct	
Periodieke afstemming met teamleiders over voortgang en bevindingen	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	



HANDTEKENING VOOR AKKOORD		DATUM: 12-januari-2024
Naam: Tycho Roussolet	Naam: Medewerk	Naam: Samuel van Dongen