

## Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	Jansen, Elise	Functie	Kam-coördinator
Datum gesprek	03-januari-2024		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

### KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Elise beschikt over een stevige inhoudelijke basis en voert haar werkzaamheden zorgvuldig uit. Ze is goed op de hoogte van relevante wet- en regelgeving, en weet deze te vertalen naar beleidsstukken en interne richtlijnen. Haar rapportages zijn grondig en betrouwbaar. Hoewel de kwaliteit van haar werk goed is, blijft de vertaalslag naar de operationele praktijk soms uitdagend. Ze denkt in duurzame lange-termijnoplossingen en minder aan direct uitvoerbare praktische maatregelen.					
<b>Advies:</b> Elise wordt aangemoedigd om haar adviezen waar mogelijk te koppelen aan haalbaarheid in uitvoering en kosten, zodat de implementatie makkelijker overgenomen wordt in de dagelijkse praktijk.					

### Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Elise levert structureel en tijdig haar werk af. Ze werkt zelfstandig en weet haar dossiers goed te beheren. Binnen grotere projecten is zij betrouwbaar in haar bijdrage. Tegelijk is zichtbaar dat zij zich vooral richt op strategische en beleidsmatige vraagstukken, wat maakt dat zij bij ad-hoc opdrachten of kortlopende trajecten minder snel wordt ingezet dan collega's die daar meer op gericht zijn, zoals Sander.					
<b>Advies:</b> Er ligt een kans in het zichtbaar maken van de kwantitatieve waarde van haar werk: door bijvoorbeeld meetbare impact te koppelen aan beleidsvoorstellen, kan Elise haar bijdrage nadrukkelijker positioneren.					

### GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen

- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<p><b>Toelichting:</b> Elise is betrokken, werkt integer en toont een duidelijke drive voor verbetering van arbeidsomstandigheden en milieuprestaties. Ze handelt volgens de normen en is standvastig in haar waarden. Binnen het team is er een verschil voelbaar tussen haar rol en die van collega Sander, die vanuit een meer pragmatische insteek werkt. Deze onderlinge dynamiek leidt af en toe tot parallel werk of verschil in prioriteiten.</p>					
<p><b>Advies:</b> Het gesprek aangaan over rolverdeling en complementariteit met Sander kan helpen om onderlinge concurrentiegevoelens om te zetten in samenwerking. Door ruimte te maken voor elkaars sterke kanten, kan de onderlinge dynamiek versterkend werken in plaats van schurend.</p>					

## Functioneringsgesprek

<b>FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN</b>		
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja		
<p><b>Toelichting:</b> Elise functioneert volgens verwachting binnen haar rol. Ze is vakinhoudelijk sterk, zelfstandig en toegewijd aan de inhoud van haar vakgebied. Er zijn geen externe omstandigheden geweest die haar functioneren wezenlijk hebben belemmerd.</p>		
<b>In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?</b>		
<b>Toelichting:</b>		
<b>Opmerkingen over beoordeelde</b>		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 03-januari-2024		
Naam: Peter Kof	Naam: Elise Jansen	Naam: Samuel van Dongen

## Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :		
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Beter afstemmen van langetermijnvisie met uitvoerbare voorstellen	1-januari-2025	
Effectiever samenwerken met collega's binnen KAM, met name op taakverdeling en prioritering	1-januari-2025	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Samenwerking en pragmatisme in advisering	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Elise voegt bij elk beleidsvoorstel een korte praktische samenvatting met kostenindicatie toe en stemt elk kwartaal met Sander af over taakverdeling en lopende KAM-projecten.	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM:03-januari-2024		



Naam: Tycho Roussolet	Naam: Elise Jansen	Naam: Samuel van Dongen
--------------------------	--------------------------	----------------------------