

Functie	Voorman	03.02.01
Functiefamilie	Bouwplaats (algemeen)	
Hoofdgroep	Uitvoering / Exploitatie / Service	
Functiegroep	VI	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor het verstrekken en ontvangen van goederen/materialen, laten repareren van gereedschappen (indien noodzakelijk) - registreren van ontvangsten en uitgaven
Gehandhaafde voorschriften en verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van en toezien op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en milieu - oplossen van afwijkingen conform procedures - optreden als voorbeeldfunctie naar medewerkers

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtuitoefening bij bouw, reparatie en onderhoudswerkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij operationele werkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, weersomstandigheden. Hinder van dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij operationele werkzaamheden.

Werk- en denkniveau

- mbo-3

Functie
Functiefamilie
Hoofdgroep

Voorman
Bouwplaats (algemeen)
Uitvoering / Exploitatie / Service

03.02.01

Kenmerk	Functie	A referentiefunctie	B
	Groep*	VI	VII
Vorbereiding		<ul style="list-style-type: none"> - bestuderen van tekeningen, werkopdrachten - bepalen van werkmethode en aanpak in afstemming met opdrachtgever en planning - zorgen voor aanwezigheid van (hulp)middelen en materialen - inrichten werklocaties, (laten) treffen veiligheidsmaatregelen 	<ul style="list-style-type: none"> - beoordelen van tekeningen, werkopdrachten op uitvoerbaarheid - corrigeren van werkaanpak, werkvolgorde - doen treffen van veiligheidsvoorzieningen
Uitvoering		<ul style="list-style-type: none"> - operationeel aansturen van 1 tot enkele vaklieden - zorgen voor het conform opdracht uitvoeren van werkzaamheden, lopen van inspectieronden - mede uitvoeren van de werkzaamheden, lopen van inspectieronden - mede uitvoeren van de werkzaamheden m.b.v. machines/gereedschappen - constateren van afwijkingen en bijsturen conform bevoegdheden - afnemen van het werk, maken van vervolgafspraken binnen gegeven kaders 	<ul style="list-style-type: none"> - operationeel aansturen > 10 vaklieden - coördineren en operationeel begeleiden van de werkzaamheden - toezien op de uitvoering, bepalen van de prioriteiten - bewaken van de uitvoering (kwalitatief/kwantitatief) - zorgen voor een oplossing bij afwijkingen/problemen
Administratie/ rapportage		<ul style="list-style-type: none"> - verzorgen van eenvoudige administratie, verstrekken, controleren en verwerken van urenverantwoording e.a. documenten/bonnen 	<ul style="list-style-type: none"> - rapporteren over gehanteerde methoden en eindresultaat per verslagperiode
Beheer van gereedschappen en materialen		<ul style="list-style-type: none"> - beheren van de voorraad technische goederen/materialen, o.a. gereedschappen - bewaken van de voorraadniveaus, bestellen van goederen/materialen bij vaste leveranciers 	<ul style="list-style-type: none"> - doen van voorstellen t.a.v. een optimale voorraadsituatie, nieuw op te nemen materialen, gereedschappen, samenwerking met leveranciers etc.
Communicatie		<ul style="list-style-type: none"> - informeren van opdrachtgevers, leidinggevende en medewerkers over voortgang en afwijkingen, bijsturen binnen gegeven kaders 	<ul style="list-style-type: none"> - informeren van opdrachtgevers, leidinggevende, externe partijen en medewerkers over voortgang en afwijkingen, bijsturen binnen gegeven kaders

Functie	Voorman	03.02.01
Functiefamilie	Bouwplaats (algemeen)	
Hoofdgroep	Uitvoering / Exploitatie / Service	

*Het hogere niveau is steeds inclusief de kennis, kunde en inzetbaarheid van het onderliggende niveau.