

Vergaderverslag – Bezetting & Planning

Datum: 14-05-2025

Tijd: 11.00 uur

Locatie: Utrecht

Voorzitter: Peter Kof

Aanwezig: Projectleiders, Planners, HR, Directievertegenwoordiging

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De voorgestelde agenda wordt zonder wijzigingen goedgekeurd. Het doel van de vergadering is om de personeelsbezetting te bespreken en oplossingen te vinden voor knelpunten in de planning en uitvoering van projecten.

2. Inventarisatie huidige bezettingsproblematiek

Er is sprake van structurele onderbezetting binnen Grondig. Door de krapte op de arbeidsmarkt en interne verschuivingen (zoals de overgang van Sander Vermeer naar prefab) zijn er te weinig mensen beschikbaar, vooral bij uitvoering en projectleiding. Dit leidt tot vertraging, verhoogde werkdruk en oplopende risico's op fouten.

3. Evaluatie van huidige bouwvakregeling

Momenteel geldt een verplichte collectieve sluiting van twee weken tijdens de bouwvak. Overwogen wordt om dit los te laten zodat vakantie flexibeler gepland kan worden, met als doel betere personele dekking tijdens lopende projecten. Projectleiders steunen het voorstel mits dit gecoördineerd gebeurt en geen overlap ontstaat in kritieke fases.

4. Voorgestelde wijziging vakantiestructuur

Er wordt voorgesteld dat vakantieverlof zoveel mogelijk wordt gepland tussen projecten in, in overleg met planners. Daarnaast blijkt er draagvlak onder het personeel om de dagen tussen kerst en nieuwjaar als verplichte vrije dagen aan te wijzen. Projecten liggen in die periode doorgaans stil.

5. Inzet en flexibilisering van parttimers

De inzet van parttimers is momenteel rigide. Er wordt onderzocht of parttimers flexibel meer uren kunnen werken tijdens drukke maanden (april–november) en minder in rustige maanden (november–maart). Dit vereist contractuele aanpassing en instemming..

6. Beoordeling verzoeken tot urenvermindering

Twee medewerkers (Thijmen van der Veen en Kyara van Rijnsbergen) hebben verzocht minder te gaan werken. Dit heeft directe impact op de personeelscapaciteit. Afsproken wordt dat dergelijke verzoeken individueel beoordeeld worden met een duidelijke afweging tussen medewerkerbelang en bedrijfscontinuïteit.

7. Verlofstructuur en cao-regels

HR licht toe dat er binnen de cao Bouw & Infra ruimte is om verlofmaatregelen projectgericht in te zetten. De bestaande regel van 25 vakantiedagen blijft staan. De huidige verplichte bouwvak kan intern aangepast worden, mits de totale verlofrechten gewaarborgd blijven. Roostervrije dagen mogen verschoven worden, mits in overleg.

8. Andere maatregelen tegen onderbezetting

Er worden aanvullende maatregelen besproken om onderbezetting tegen te gaan. Daarnaast wordt verkend of bepaalde deeltijdkrachten intern kunnen doorgroeien.

9. Communicatie & contractuele borging

HR benadrukt het belang van heldere communicatie naar medewerkers over voorgenomen wijzigingen, zoals vakantiebeleid of flexibele inzet. Bij wijziging van contracturen of arbeidstijden is schriftelijke vastlegging verplicht.

10. Voorbereiding directievergadering

Voor de directievergadering wordt een PowerPoint voorbereid met drie scenario's:

1. Behoud huidige bouwvak en vaste vakanties
2. Volledige flexibilisering
3. Hybride model met flexibele zomer en verplichte kerstsluiting

Daarnaast wordt een schriftelijk adviesdocument opgesteld met onderbouwing, cao-kaders en personeelseffecten.

11. Rondvraag

Geen aanvullende opmerkingen of vragen.

12. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun input en sluit de vergadering.