

PIP4 – Voortgangsgesprek

Prestatieverbetertraject Elise Dijkstra

Datum: 23 april 2025

Deelnemers: Elise Dijkstra (secretaresse), Hans Pieters (CFO), Sander van Dongen (HR-adviseur)

1. Agendabeheer en communicatie

Dezelfde knelpunten keren terug. Belangrijke afspraken missen details en e-mails blijven soms nog te lang liggen. De basisafspraken worden niet structureel nageleefd.

2. Verslaglegging en opvolging

De notulen van het overleg op 10 april zijn summier en missen context. Actiepunten zijn onvolledig. Hier is onvoldoende vooruitgang geboekt.

3. Documentbeheer

Documenten zijn niet consequent opgeslagen volgens de richtlijnen. Het terugvinden van informatie kost collega's tijd. De afgesproken werkwijze wordt onvoldoende toegepast.

4. Proactiviteit en zelfstandigheid

Taken worden nog vaak pas na herinnering opgepakt. Zelfstandig handelen blijft achterwege. De gewenste zelfstandigheid is nog niet bereikt.

5. Kwaliteit en accuratesse

Fouten in documenten blijven zich voordoen. Huisstijl en controle blijven onder de maat. Dit vormt een blijvend aandachtspunt en belemmert de kwaliteit van de ondersteuning.

Algemene opmerkingen:

Ondanks eerdere gesprekken en begeleiding is er op meerdere onderdelen geen structurele verbetering zichtbaar. De beperkte verbeteringen die er waren zijn niet gebleven. Het doel van het verbetertraject is niet behaald. Vervolgacties worden besproken met HR en directie.

Handtekeningen:

Hans Pieters – CFO

Elise Dijkstra – secretaresse

Sander van Dongen – HR-adviseur