

## Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	Elias van Eelden	Functie	Sloper II
Datum gesprek	22 februari 2024		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

### KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Elias voert zijn werkzaamheden met inzet uit, maar maakt regelmatig fouten. Zijn documentatie van uitgevoerd werk is vaak onvolledig, wat nadelige gevolgen heeft voor de samenwerking en overdraagbaarheid. Er wordt weinig initiatief genomen om knelpunten zelfstandig op te lossen. Hoewel Elias zich bewust is van deze tekortkomingen, ontbreekt het nog aan voldoende verbetering.					
<b>Advies:</b> Elias wordt geadviseerd meer aandacht te besteden aan nauwkeurigheid en volledigheid. Door zich pro-actiever op te stellen en beter te documenteren, kan zijn bijdrage aan het team versterkt worden. Gestructureerde begeleiding en heldere taakverdeling kunnen hem hierbij ondersteunen.					

### Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Het werktempo en de productiviteit van Elias zijn wisselend. Er is sprake van een beperkte concentratie, waardoor taken niet altijd efficiënt of tijdig worden uitgevoerd. Elias werkt op dit moment nog 40 uur per week. De combinatie werk en privé wordt door hem als pittig ervaren. Elias wordt regelmatig aangesproken door de projectleiders en voormannen op zijn aanpak en gebrek aan concentratie, in het bijzonder als er fouten zijn of er vragen zijn over de uitvoering van het werk.					
<b>Advies:</b> Door beter te plannen en prioriteiten te stellen kan Elias zijn prestaties verbeteren.					

<b>GEDRAGSWIJZEN</b> - Stabiliteit - Integriteit - Gezag normen - Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling - Doorzettingsvermogen - Bedrijfsregels - (Klantgerichtheid)					
Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Elias wordt in normale omstandigheden als stabiel ervaren. In stressvolle situaties reageert hij echter minder professioneel, wat de werksfeer negatief kan beïnvloeden. Hij erkent dat hij een kort lontje heeft en de problemen thuis hebben dat aangewakkerd. Zijn houding tegenover collega's is niet altijd constructief, al houdt hij zich aan de bedrijfsregels.					
<b>Advies:</b> Het verbeteren van communicatieve vaardigheden en zelfbeheersing is noodzakelijk.					

## Functioneringsgesprek

<b>FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN</b>		
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja		
<b>Toelichting:</b> Elias heeft het afgelopen jaar een moeilijke periode doorgemaakt. De combinatie van werk en privé lijkt zwaar te zijn geweest, wat vermoedelijk invloed heeft gehad op zijn functioneren. Er zijn geen uitzonderlijke omstandigheden binnen de organisatie; de knelpunten lijken voort te komen uit de manier waarop Elias zijn werk oppakt en zich gedraagt.		
<b>In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?</b>		
<b>Toelichting:</b>		
<b>Opmerkingen over beoordeelde</b>		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD                      DATUM: 22-februari-2024		
Naam: Peter Kof	Naam: Elias van Eelden	Naam: Samuel van Dongen

## Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :	
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar	
Omschrijving	Datum doelstelling
Verbeteren van taakvoltooiing en kwaliteit	22 februari 2025
Vergroten van zelfbeheersing en positieve samenwerking	22 februari 2025
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
Zelfbeheersing	Per direct
Taakgerichtheid	Per direct
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
Normaal zou Elias in een verbetertraject gaan, maar gelet op de omstandigheden thuis en de lastige combinatie prive en werk, wordt eerst gekeken wat er gaat gebeuren als Elias een dag minder gaat werken. Vanaf februari 2024 is hij op vrijdag vrij en zijn contract wordt dan ook aangepast van 40 naar 32 uur. Financieel is dat volgens Elias geen probleem, het gezin gaat nu voor en gelukkig werkt ook zijn vrouw. Besloten wordt op de situatie te monitoren en de hoop is dat het functioneren dit jaar beter gaat worden.	Per februari 2024
Weekdoelen en voortgangsgesprekken	Per direct
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?	



Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens		Datum doelstelling	Prio
Training zelfbeheersing		Voor 22 februari 2025	1
Communicatie en samenwerking		Voor 22 februari 2025	2
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?			
Omschrijving		Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD			
DATUM: 22-februari-2024			
Naam: Peter Kof	Naam: Elias van Eelden	Naam: Samuel van Dongen	