

Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	van Eelden, Elias	Functie	Sloper II
Datum gesprek	22 februari 2025		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
-------------	---	---	---	---	--------

Toelichting: De kwaliteit van Elias' werk blijft ruim onder de norm. Er worden frequent fouten gemaakt, en zijn documentatie is onvoldoende. De eerder besproken verbeterpunten zijn nog onvoldoende opgepakt. Er wordt nauwelijks initiatief getoond en het werk is niet betrouwbaar overdraagbaar.

Advies: Er is dringend behoefte aan verbetering op het gebied van nauwkeurigheid, werkinhoud en professionele houding. Elias heeft extra ondersteuning gekregen van de voormannen, maar dat heeft helaas niets opgeleverd.

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
-------------	---	---	---	---	--------

Toelichting: Het werktempo en de efficiëntie van Elias zijn onvoldoende. Ondanks de terugschaling naar 32 uur per week is er geen merkbare verbetering zichtbaar in de werkoutput of taakgerichte focus. Planning ontbreekt vaak en de concentratie is laag.

Advies: Een plan van aanpak gericht op verbetering is vereist. Met HR wordt gekeken wat hierin mogelijk en wenselijk is.

GEDRAGSWIJZEN - Stabiliteit - Integriteit - Gezag normen - Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling - Doorzettingsvermogen - Bedrijfsregels - (Klantgerichtheid)					
Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Hoewel Elias zich aan bedrijfsregels houdt, zijn er nog steeds ernstige knelpunten in zijn houding. In stressvolle situaties reageren op een agressieve manier richting collega's en leidinggevende heeft negatieve invloed op de teamdynamiek. Zijn respect voor gezag en integriteit is onvoldoende ontwikkeld.					
Advies:					

Functioneringsgesprek

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN	
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja	
Toelichting: De knelpunten zijn niet terug te voeren op externe omstandigheden binnen het bedrijf. De problematiek lijkt structureel verbonden aan de werkwijze en houding van Elias. Verdere interventie is noodzakelijk.	
In het voorgaande jaar is afgesproken dat Elias een dag minder gaat werken en dat is ook doorgevoerd. Elias zegt dat dit goed uitpakt heeft voor de thuissituatie, waarin alles gestabiliseerd is en de laatste halfjaar is het thuis op orde. Dit heeft volgens de projectleiders zich helaas niet vertaald naar beter werk en beter gedrag. Er moet nu echt wat gaan veranderen in de werksituatie en HR zal betrokken worden.	
In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?	
Toelichting:	
Opmerkingen over beoordeelde	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD DATUM: 22-februari-2025	

Naam: Peter Kof	Naam: Elias van Eelden	Naam: Samuel van Dongen
--------------------	------------------------	-------------------------

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :	
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar	
Omschrijving	Datum doelstelling
Herstellen van professionele werkhouding	Februari 2026
Aanzetten tot verantwoordelijkheid en samenwerking	Februari 2026
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
Verantwoordelijkheidsgevoel	Per direct
Zelfreflectie	Per direct
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
In kaart Bespreken van vervolgstappen in regelmatige voortgangsgesprekken van ontwikkelbehoefte op gebied van gedrag en communicatie	Per direct
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?	



Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens		Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?			
Omschrijving		Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		DATUM: 22- februari-2025	
Naam: Peter Kof	Naam: Elias van Eelden	Naam: Samuel van Dongen	