

Functieomschrijving: Planner / Kostendeskundige Prefab

Grondig B.V.

Functie 02.01.07		Code:
Functienaam:	Planner / Kostendeskundige Prefab	
Functiefamilie:	Technische voorbereiding	
Hoofdgroep:	Voorbereiding	
Functiegroep:	VI	

Functiecontext

De functie is gepositioneerd binnen de afdeling Prefab van Grondig B.V. De Planner / Kostendeskundige Prefab is verantwoordelijk voor het opstellen van realistische planningen en het nauwkeurig begroten van kosten voor prefab-producties en bijbehorende projecten. De functie is ondersteunend aan het projectteam en draagt bij aan een efficiënte voorbereiding, kostenbeheersing en tijdige levering van prefab elementen.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan: Projectleider Prefab

Geeft leiding aan: Niet van toepassing

Functiedoel

Het opstellen, bewaken en optimaliseren van planningen en kostenramingen voor de productie van prefab-elementen ten behoeve van een soepele en kostenefficiënte projectuitvoering.

Resultaatverwachting

Resultaatgebied	Kernactiviteiten
Productieplanning prefab	<ul style="list-style-type: none">- Opstellen van productieplanningen voor prefab-elementen in overleg met project- en productieteams.- Afstemmen van capaciteit, materiaalbehoefte en leverdata.- Continu actualiseren van planning op basis van voortgang en wijzigingen.
Kostencalculatie prefab	<ul style="list-style-type: none">- Opstellen van gedetailleerde kostenramingen voor prefab-producties.- Analyseren van productietijden, materiaalkosten en externe factoren.- Bewaken van budgetten en signaleren van afwijkingen.
Projectvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none">- Beoordelen van tekeningen en technische specificaties.- Voorbereiden van productieorders inclusief materiaal en bewerkingsinstructies.- Overleg met werkvoorbereiding en productiecoördinatie.
Optimalisatie & samenwerking	<ul style="list-style-type: none">- Identificeren van kansen voor procesverbetering binnen prefab.- Intensief samenwerken met engineering, inkoop en uitvoering voor optimale planning en kostenefficiëntie.
Rapportage en administratie	<ul style="list-style-type: none">- Opstellen van rapportages over planning en kosten.- Zorgdragen voor overzichtelijke en actuele projectdossiers.

Werkgerelateerde bezwaren

- Werken onder tijdsdruk bij productiestoringen of planningswijzigingen.
- Langdurig beeldschermwerk.
- Regelmatig schakelen tussen productie en projectdetails.

Werk- en denkniveau

MBO-4 of HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting bouwkunde, werktuigbouwkunde of technische bedrijfskunde.

Ervaring met productieplanning en calculatie in een technische omgeving is gewenst.