

## Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	van der Loo, Ayoub	Functie	All-round lasser buisleidingen
Datum gesprek	10-01-2024		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

### KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	n	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Ayoub levert degelijk en netjes werk af. Hij werkt nauwkeurig, maakt weinig fouten en weet waar hij mee bezig is. Hij is pro-actief en overziet het geheel en spreekt ook collega's aan als bepaalde taken blijven liggen.					
<b>Advies:</b>					

### Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Ayoub werkt in een gestaag tempo en haalt doorgaans zijn deadlines. Hij is taakgericht en zelfstandig, maar mag soms iets meer tempo maken als de werkdruk oploopt. De afstemming met collega's voorafgaand aan de uitvoering is goed, hij ziet problemen op voorhand en geeft aan anderen aan hoe ze hiermee om kunnen gaan. Dat is echt top en komt de productiviteit ten goede.					
<b>Advies:</b>					

### GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)



Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Ayoub is een loyale collega die betrouwbaar is in de uitvoering van zijn taken. Hij is rustig, vriendelijk en werkt zelfstandig. Hij zoekt creatieve oplossingen en is heel resultaat gericht, maar mag nog wel meer kijken naar wat de KAM-coördinatoren aangeven.					
<b>Advies:</b> Neem de richtlijnen en van de KAM-collega's ter harte en stem het waar nodig met hen af als zaken anders ingevuld moeten worden.					

## Functioneringsgesprek

<b>FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN</b>		
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja		
<b>Toelichting:</b> Geen opmerkingen.		
<b>In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?</b>		
<b>Toelichting:</b> N.V.T.		
<b>Opmerkingen over beoordeelde</b>		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 10-01-2024		
Naam: Peter Kof	Naam: Ayoub van der Loo	Naam: Samuel van Dongen

## Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :		
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Zelfstandig worden in het werk wat hij levert	10-01-2024	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Zelfstandigheid verhogen	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Voordat je hulp vraagt: zelf drie opties bedenken	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 10-01-2024		
Naam: Peter Kof	Naam: Ayoub van der Loo	Naam: Samuel van Dongen

