

Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	Weeldenburg, Lars	Functie	Kabellasser I
Datum gesprek	10-01-2025		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Lars levert degelijk en zorgvuldig werk. Hij maakt weinig fouten en beheerst de technische basis goed. Wel valt op dat zijn proactiviteit is afgenomen: waar hij eerder uit eigen beweging met ideeën of verbeterpunten kwam, laat hij dat nu vaker aan anderen over. Hij volgt eerder dan dat hij leidt in het werkproces.					
Advies: Herpak je actieve houding. Je technische basis is goed — benut dat om opnieuw mee te denken in de uitvoering en verbeteringen aan te dragen. Kleine initiatieven, zoals het melden van een onhandige werksituatie of het aandragen van een handiger volgorde, maken daarin al veel verschil.					

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Lars' werktempo is zichtbaar lager dan voorheen. Hij blijft zijn kennis goed toepassen, maar neemt minder initiatief en lijkt zich minder verantwoordelijk te voelen voor het tempo en de voortgang van het werk. In teamverband valt hij hierdoor soms wat weg op de achtergrond.					
Advies: Probeer de regie over je werkritme weer te nemen. Stel jezelf bij aanvang van de dag duidelijke doelen: wat wil ik vandaag af hebben, en hoe verdeel ik dat? Het maken van een eigen dagindeling kan helpen om ritme en zelfstandigheid terug te vinden.					

GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<p>Toelichting: In vergelijking met het vorige jaar is Lars' houding in het team veranderd. Hij toont minder doorzettingsvermogen en laat zich soms negatief uit over leiding of afspraken. Dat werkt door in de dynamiek op de werkvloer, waar hij eerder juist bekendstond als stabiele factor. De inzet en betrokkenheid zijn op dit moment onvoldoende consistent.</p>					
<p>Advies: Kijk kritisch naar je eigen rol in het team. Wanneer je ergens onvrede over hebt, zoek dan het gesprek in plaats van afzijdig te blijven. Door proactief je stem te laten horen op een constructieve manier, win je vertrouwen terug en versterk je je positie in het team.</p>					

Functioneringsgesprek

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN	
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja	
<p>Toelichting: Lars beschikt over de technische vaardigheden en werkervaring om zijn rol goed te vervullen. De huidige situatie lijkt eerder samen te hangen met werkhouding dan met vakkennis.</p>	
<p>In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?</p>	
<p>Toelichting: Het functioneren van Lars lijkt deels beïnvloed door veranderingen in de teamdynamiek. In het afgelopen jaar is de samenwerking met bepaalde collega's anders verlopen dan voorheen. Soms ervaart hij weinig ruimte voor gelijkwaardige samenwerking, waarbij de werkdruk onevenwichtig verdeeld aanvoelt. Dit lijkt een negatief effect te hebben gehad op Lars' motivatie en inzet. Lars trekt zich daardoor vaker terug en lijkt minder betrokken bij het geheel en soms schiet hij met zijn uitlatingen uit de bocht. Dit alles heeft invloed gehad op zijn werktempo en zichtbaarheid binnen het team.</p>	
Opmerkingen over beoordeelde	



HANDTEKENING VOOR AKKOORD		DATUM: 10-01-2025
Naam: Peter Kof	Naam: Lars Weeldenburg	Naam: Samuel van Dongen

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :	
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar	
Omschrijving	Datum doelstelling
Herstellen van regie over je eigen werkaanpak	10-0-1-2026
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
Eigen verantwoordelijkheid nemen zonder terughoudendheid	Per direct
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
Werken aan proactieve houding	Per direct
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?	

Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens		Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?			
Omschrijving		Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		DATUM: 10-01-2025	
Naam: Peter Kof	Naam: Lars Weeldenburg	Naam: Samuel van Dongen	