

Functioneringsgesprek

| | | | |
|--|----------------|---------|---------------|
| Naam/voorl. | Mulder, Jan | Functie | Projectleider |
| Datum gesprek | 8 januari 2025 | | |
| BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T. | | | |

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|
| Beoordeling | 1 | 2 | 3 | 4 | N.V.T. |
| Toelichting: Inhoudelijk levert Jan goed werk, hoewel hij soms wel wat te veel laat meegaan met afwijkingen en wat meer tot 10 moet tellen. Heeft veel goede kanten in het werk, is proactief en doelmatig, maar mag ook wat meer openstaan voor zaken die ook echt wel beter kunnen, met name in het toegeven als ook Jan fouten maakt of zich vergist. | | | | | |
| Advies: Meer openstaan voor de visie van anderen en mensen in hun waarde laten. | | | | | |

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|
| Beoordeling | 1 | 2 | 3 | 4 | N.V.T. |
| Toelichting: Jan werkt op een hoog tempo, maakt veel uren en blijft geconcentreerd. Hij is zich goed bewust van de kosten, stelt prioriteiten en vooral met de taak bezig. | | | | | |
| Advies: Heel goed gedaan, maar probeer het werk af en toe ook wat meer los te laten en trek het je minder persoonlijk aan, dat zou ik je gunnen. | | | | | |

GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------|
| Beoordeling | 1 | 2 | 3 | 4 | N.V.T. |
| Toelichting: Dit is wel een punt van zorg, want het liefst zou Jan zien dat iedereen denkt en werkt zoals Jan dat ook doet. Als het dan niet gaat zoals hij verwacht, dan heeft Jan het best wel lastig. Jan is wel een | | | | | |

doorzetter, maar dan wel in de zin van te regide en minder flexibel. Jan weet dit en probeert er aan te werken.

Advies:

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN

Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja

Toelichting: Jan voldoet aan het functieprofiel wat betreft de inhoud van het werk, maar er is wel werk aan de winkel voor wat betreft de samenwerking, zeker als zaken niet volgens de planning verlopen. Omgaan met tegenslagen, zaken wat meer los kunnen laten en ook vertrouwen op anderen, dat zijn punten van aandacht.

In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?

Toelichting: nvt

Opmerkingen over beoordeelde

HANDTEKENING VOOR AKKOORD

DATUM: 8 januari 2025

Naam:
Peter Kof

Naam: Jan Mulder

Naam: Samuel van Dongen

DOELSTELLING NIEUW JAAR :

Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar

| Omschrijving | Datum doelstelling |
|--|--------------------|
| Meer openstaan voor de werkwijze en visie van anderen. | Januari 2026 |
| Vooraf nadenken over wat te doen als situaties anders lopen en dus meer anticiperen op vertragingen of uitval van medewerkers. | Januari 2026 |
| | |
| | |
| Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen? | |
| Omschrijving | Datum doelstelling |
| Meer luisteren en tot 10 tellen en minder blijf geven van mijn teleurstelling. | Per direct |

| | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen? | | |
| Omschrijving | Datum doelstelling | |
| Feedback vragen aan anderen, dat op me in laten werken zonder daarop direct in de verdediging te gaan. Vooral kijken wat ik er uit kan leren. | Per direct | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig? | | |
| Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens | Datum doelstelling | Prio |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig? | | |
| Omschrijving | Datum doelstelling | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD | | |
| DATUM: 8 januari 2025 | | |
| Naam: Peter Kof | Naam: Jan Mulder | Naam: Samuel van Dongen |