

## Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	van Bragt, Evelien	Functie	Computerbediening
Datum gesprek	28-januari-2025		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

### KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Evelien voert haar werkzaamheden met zorgvuldigheid uit en toont daarbij een hoge mate van betrouwbaarheid. De kwaliteit van haar werk is constant en sluit aan bij wat we als organisatie vragen. Ze werkt gestructureerd en is accuraat in de uitvoering van haar taken.					
<b>Advies:</b> We nodigen Evelien uit om haar werkwijze vaker te spiegelen aan de bredere teamdoelen. Hoewel haar bijdrage degelijk is, liggen er kansen om eerder signalen van inefficiëntie of optimalisatie te benoemen. Haar kennis van systemen en processen – ook buiten kantoor – wijst op een brede technische vaardigheid. Die kan, mits bewust en transparant ingezet, een waardevolle rol spelen in het versterken van de collectieve kwaliteit.					

### Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Het werkvolume dat Evelien levert is in lijn met de verwachtingen. Zij toont een stabiele werkhouding en weet haar werkzaamheden tijdig af te ronden. Haar taakgerichtheid is merkbaar, en ze weet zich ook zonder veel begeleiding door haar planning te bewegen.					
<b>Advies:</b> Een volgende stap kan liggen in het scherper afbakenen van prioriteiten op dagen met meer autonomie. Hierin kan het lonen om niet alleen te vertrouwen op technische beschikbaarheid, maar ook op zichtbare voortgang en afstemming. Door bewust keuzes te maken in werkstructuur, kan zij haar bijdrage in kwantiteit nog beter positioneren.					

#### GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Evelien is een stabiele kracht binnen het team. Ze handelt volgens de afgesproken kaders en toont zich een loyale collega. Haar communicatie is zorgvuldig, zij het terughoudend. Er is consistentie in haar gedrag, wat bijdraagt aan een betrouwbare werkomgeving.					
<b>Advies:</b> Er ligt ruimte om vanuit meer eigen regie invloed uit te oefenen op teamdynamiek. Door haar kennis en inzichten actiever te delen – bijvoorbeeld in overlegmomenten of bij de start van nieuwe werkcycli – kan zij zichzelf steviger positioneren. We moedigen Evelien aan om hierin zichtbaar te zijn, ook wanneer het werk grotendeels achter de schermen plaatsvindt.					

## Functioneringsgesprek

<b>FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN</b>		
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja		
<b>Toelichting:</b> Evelien functioneert in lijn met haar functieprofiel. Haar werkzaamheden zijn in orde, en zij toont een betrouwbare basishouding. Er zijn geen externe factoren die haar functioneren wezenlijk beïnvloed hebben. Wel signaleren we dat het goed is om ook bij thuiswerkdagen alert te blijven op het belang van transparantie, zeker wanneer technologische middelen het mogelijk maken om aanwezigheid te simuleren.		
<b>In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?</b>		
<b>Toelichting:</b>		
<b>Opmerkingen over beoordeelde</b>		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 28-januari-2025		
Naam: Peter Kof	Naam: Evelien van Bragt	Naam: Samuel van Dongen



## Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :		
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Versterken van de persoonlijke bijdrage aan procesoptimalisatie binnen het team	Januari-2026	
Actiever deelnemen aan werkoverleggen en gezamenlijke besluitvorming	Januari-2026	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Vooruitdenken en eigenaarschap tonen	Per direct	
Communicatief aanwezig zijn binnen groepsverband	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Bij het voorbereiden van taken bewust reflecteren op mogelijke verbeteringen en deze meenemen naar overlegmomenten	Per direct	
Vaker initiatief nemen om vragen te stellen of een standpunt in te brengen tijdens werksessies	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM:28-januari-2025		
Naam: Peter Kof	Naam: Evelien van Bragt	Naam: Samuel van Dongen