

Functioneringsgesprek

| | | | |
|--|----------------|---------|---------------------------|
| Naam/voorl. | de Vries, Elma | Functie | Administratief medewerker |
| Datum gesprek | 12-Maart-2025 | | |
| BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T. | | | |

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|--------|
| Beoordeling | 1 | 2 | 3 | 4 | N.V.T. |
|-------------|---|---|---|---|--------|

Toelichting: Elma levert werk van hoge kwaliteit. Haar werkzaamheden worden nauwkeurig en vrijwel foutloos uitgevoerd. Ze toont zorgvuldigheid in haar documentatie en is punctueel in het naleven van processen.

Advies: Blijf deze kwaliteit vasthouden. Het zou waardevol zijn als Elma meer eigenaarschap toont in het actief communiceren van bijzonderheden, bijvoorbeeld door regelmatig te rapporteren over achterstanden of risico's.

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|--------|
| Beoordeling | 1 | 2 | 3 | 4 | N.V.T. |
|-------------|---|---|---|---|--------|

Toelichting: Elma voltooit haar werkzaamheden op tijd en volgens planning. Ze is taakgericht en productief. Er is sprake van een evenwichtige werkbelasting.

Advies: Mogelijke verbeterlag ligt in het proactief oppakken van signalen uit de administratie en hier verslag van doen, bijvoorbeeld in rapportvorm.

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------|
| GEDRAGSWIJZEN - Stabiliteit - Integriteit - Gezag normen - Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling - Doorzettingsvermogen - Bedrijfsregels - (Klantgerichtheid) | | | | | |
| Beoordeling | 1 | 2 | 3 | 4 | N.V.T. |
| Toelichting: Elma is flexibel in haar inzet en collegiaal. Bij afwezigheid van collega's neemt zij taken zonder bezwaar over. Ze draagt bij aan een prettige sfeer en is aanspreekbaar. | | | | | |
| Advies: Het zou waardevol zijn als Elma haar flexibiliteit combineert met een actievere rol in teamoverleggen en afstemming. | | | | | |

Functioneringsgesprek

| | |
|--|---------------------|
| FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN | |
| Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja | |
| Toelichting: Elma functioneert volgens het functieprofiel en draagt bij aan een stabiele afdeling. Haar flexibiliteit tijdens piekmomenten wordt gewaardeerd. | |
| | |
| | |
| In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie? | |
| Toelichting: | |
| | |
| | |
| Opmerkingen over beoordeelde | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD | |
| DATUM: 12-maart-2025 | |
| Naam: Peter Kof | Naam: Elma de Vries |
| Naam: Samuel van Dongen | |

Functioneringsgesprek

| | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| DOELSTELLING NIEUW JAAR : | | |
| Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar | | |
| Omschrijving | Datum doelstelling | |
| Meer proactief rapporteren over financiële bijzonderheden | Maart 2026 | |
| Contact met debiteuren actiever onderhouden | Maart 2026 | |
| | | |
| Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen? | | |
| Omschrijving | Datum doelstelling | |
| Pro-actiever te werk gaan | Per direct | |
| | | |
| | | |
| Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen? | | |
| Omschrijving | Datum doelstelling | |
| Structureel maandelijks rapporteren over debiteurenstand en financiële risico's | Per direct | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig? | | |
| Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens | Datum doelstelling | Prio |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig? | | |
| Omschrijving | Datum doelstelling | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD | | |
| DATUM: 12-maart-2025 | | |
| Naam: Peter Kof | Naam: Elma de Vries | Naam: Samuel van Dongen |