

Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	Pieters, Sander	Functie	KAM-Coördinator
Datum gesprek	12-januari-2025		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
-------------	---	---	---	---	--------

Toelichting: Sander levert werk van kwaliteit en heeft een behoorlijke stap gezet. Zijn rapportages zijn inhoudelijk scherp, goed onderbouwd en volledig in lijn met actuele normen. Hij toont een uitstekend oog voor detail en legt bevindingen gestructureerd vast, waardoor zijn werk goed overdraagbaar is. Zijn proactieve houding en kritisch denkvermogen zorgen voor relevante verbetervoorstellen, die ook in de praktijk toepasbaar zijn. Hij heeft het voor elkaar gekregen om verbeteringen die hij heeft doorgevoerd grondig te evalueren en door te ontwikkelen, waarbij effectief bezwaren van collega's in de toepassing zijn weggenomen. Projectleiders hebben hier positief op gereageerd en medewerkers staan daardoor open voor veranderingen, wat in het werk van Sander een groot goed is.

Advies: Sander wordt gestimuleerd deze lijn voort te zetten. Een mogelijke verdieping ligt in het verder coachen van collega's op dit vlak, zodat zijn aanpak breder verankerd raakt binnen de organisatie.

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
-------------	---	---	---	---	--------

Toelichting: Het werktempo van Sander is hoog en consistent. Hij toont een scherp inzicht in de toepassing van procedures en weet complexe verbetertrajecten effectief te structureren en uit te voeren. Dankzij zijn verbeterde prioritering en taakgerichtheid – conform zijn vorige ontwikkeldoel – is zijn inzet overzichtelijker geworden, wat ten goede komt aan zowel teamresultaten als individuele output. Sander zet ook stappen voor een aantal projecten voor de langere termijn, maar dan wel projecten die direct al inzetbaar zijn en geleidelijk doorontwikkeld kunnen worden. Sander heeft dat zelf opgepakt.

Advies: Sander wordt geadviseerd zijn gestructureerde werkmethode te benutten als voorbeeld voor collega's. Door kennisdeling en begeleiding kan zijn bijdrage verder reiken dan zijn eigen takenpakket.

GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<p>Toelichting: Sander is betrouwbaar en professioneel. Zijn praktische aanpak – gericht op direct toepasbare en kostenefficiënte verbeteringen – heeft zich het afgelopen jaar bewezen. Deze werkwijze sluit aan bij de huidige koers van de organisatie, waarin effectiviteit belangrijker wordt geacht dan het altijd streven naar maximale perfectie.</p>					
<p>Advies: Blijf deze nuchtere insteek benutten. Zorg tegelijk voor heldere afstemming met collega's, zodat er geen overlap of onduidelijkheid ontstaat over de rolverdeling binnen het KAM-team.</p>					

Functioneringsgesprek

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja
<p>Toelichting: Sander richt zich op praktische verbeteringen, terwijl collega Elise zich meer bezighoudt met strategisch beleid en Sander set daarin zijn eerste stappen, maar dan wel gericht op praktische uitvoerbaarheid en doorontwikkelen.</p> <p>Sander heeft een behoorlijk dikke huid, is een doorzetter en van de kritiek van Elise op zijn korte termijn aanpak, trekt Sander zich weinig aan. Hij voelt zich gesteund door de resultaten die hij boekt en de waardering die hij krijgt. Hij merkt wel dat Elise zich wat bedreigt voelt door hoe Sander zich ontwikkeld. De onderlinge samenwerking vraagt om aandacht en Tycho gaat kijken wat hij hierin kan betekenen.</p>
In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?
Toelichting:

Opmerkingen over beoordeelde		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD	DATUM: 12-januari-2025	
Naam: Peter Kof	Naam: Sander Pieters	Naam: Samuel van Dongen

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :		
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Actieve kennisdeling binnen het team om kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn te verhogen	12-januari-2026	
Zichtbaarder leiderschap tonen bij implementatie van verbetertrajecten	12-januari-2026	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Samenwerkingsgerichtheid	Per direct	
Rolbewustzijn	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Voeren van maandelijkse afstemmings-overleggen met Elise en directie over rolverdeling en prioriteiten	Vanaf februari 2025	
Opstellen en bijhouden van een gezamenlijke takenmatrix voor het KAM-team	Maart 2025	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio



Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 12-januari-2024		
Naam: Tycho Roussolet	Naam: Sander Peters	Naam: Samuel van Dongen