

Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	van Leuven, Chris	Functie	Kabellasser I
Datum gesprek	10-01-2024		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Chris levert technisch goed werk dat voldoet aan de norm. Hij werkt geconcentreerd, maakt weinig fouten en voert opdrachten volgens de instructies uit. Er is nog winst te behalen op het gebied van de doelmatigheid van zijn oplossingen. Soms is zijn aanpak degelijk, maar niet altijd even efficiënt of afgestemd op de bredere context van het project.					
Advies: Chris wordt gestimuleerd om bij elke klus vooraf kort stil te staan bij de vraag: “Is dit de meest effectieve aanpak?” Door zich meer bewust te worden van de impact van zijn keuzes, kan hij zijn werk niet alleen goed, maar ook slimmer uitvoeren.					

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Chris valt op door zijn constante inzet en hoge productietempo. Hij is een harde werker die dag in dag uit presteert, en laat zich niet snel afleiden of ontmoedigen. Zijn werktempo is bovengemiddeld, en de hoeveelheid werk die hij oplevert is ruim voldoende binnen de gestelde tijd.					
Advies: Houd deze werkhouding vast. Let er wel op dat snelheid en output niet ten koste gaan van rustmomenten of overleg — een korte afstemming vooraf kan de efficiëntie nog verder verbeteren.					

GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Chris is stabiel, betrouwbaar en werkt vanuit een sterk plichtsbesef. Hij houdt zich aan afspraken en toont doorzettingsvermogen. Wel zijn er momenten waarop hij moeite heeft met het aanvaarden van gezag of bijsturing. In zulke situaties is zijn reactie soms wat gesloten, wat samenwerking kan bemoeilijken.					
Advies: We moedigen Chris aan om bij feedback of sturing eerder door te vragen en zijn standpunt rustig toe te lichten. Op die manier blijft het gesprek open en wordt wederzijds begrip bevorderd.					

Functioneringsgesprek

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN	
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja	
Toelichting: Chris heeft het afgelopen jaar naar verwachting gefunctioneerd binnen zijn rol als kabellasser. Hij heeft zijn werk zelfstandig en met inzet uitgevoerd. Er zijn geen externe omstandigheden geweest die zijn functioneren structureel hebben beïnvloed. Zijn prestaties laten zien dat hij betrouwbaar is in uitvoering en inzet, en goed weet om te gaan met de dagelijkse realiteit op de werkplaats.	
In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?	
Toelichting: N.V.T.	
Opmerkingen over beoordeelde	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD	
DATUM: 10-januari-2024	
Naam: Peter Kof	Naam: Chris van Leuven
Naam: Samuel van Dongen	

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :		
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Chris wil zich komend jaar ontwikkelen in zijn gedragsmatige rol op de werkvloer, met meer aandacht voor flexibiliteit, initiatief en zichtbaarheid binnen het team.	10-januari-2024	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Professionele werkhouding en inzetbaarheid.	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Chris pakt wekelijks één taak buiten zijn standaard werk op, zoals het ondersteunen van een collega of signaleren van verbeterpunten, en bespreekt dit maandelijks kort met zijn voorman.	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM:10-januari-2024		
Naam: Peter Kof	Naam: Chris van Leuven	Naam: Samuel van Dongen

