

Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	van Leuven, Chris	Functie	Kabellasser I
Datum gesprek	12-januari-2025		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Chris voert zijn werk met zorg en toewijding uit. Hij levert technisch betrouwbare resultaten en maakt weinig fouten. Zijn werk is degelijk, al is er soms ruimte om oplossingsrichtingen iets effectiever op te pakken binnen het grotere geheel. In drukke periodes blijft hij stabiel, al ligt de nadruk dan volledig op uitvoering.					
Advies: Chris wordt aangemoedigd om in het nieuwe jaar bewuster te blijven reflecteren op zijn aanpak. Door af en toe afstand te nemen van de uitvoer en zichzelf de vraag te stellen "Kan dit slimmer?", blijft hij zichzelf ontwikkelen binnen zijn rol.					

Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
Toelichting: Chris valt op door zijn constante inzet, hoge werktempo en de grote hoeveelheid werk die hij dagelijks weet te verzetten. Hij werkt doelgericht, houdt het overzicht en laat zien dat hij efficiënt kan omgaan met tijd en middelen. Ook bij drukte of onduidelijkheden weet hij zijn taken zelfstandig en gestructureerd te organiseren.					
Advies: Blijf deze efficiënte en zelfstandige werkwijze vasthouden. Door je vooruitziende manier van werken ben je een voorbeeld voor anderen binnen het team. Als je ruimte ziet om je aanpak met collega's te delen, vergroot dat niet alleen hun effectiviteit, maar versterkt het ook jouw rol als stabiele kracht op de werkvloer.					

GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<p>Toelichting: Chris heeft het afgelopen jaar aantoonbare stappen gezet in zijn professionele houding. Waar hij voorheen sceptisch was neemt hij taken en aanwijzingen nu sneller aan en pakt het direct op. Hij toont zich flexibel en pakt zelfstandig werkzaamheden op buiten zijn standaard taak, wat positief opvalt in de dagelijkse praktijk. Zijn zichtbaarheid en inzetbaarheid binnen het team zijn hierdoor vergroot.</p>					
<p>Advies: Zet deze lijn vooral voort. Door je brede inzet en betrouwbare werkhouding laat je zien dat je meedenkt én meedoet, wat jouw rol binnen het team versterkt. Blijf daarin trouw aan je eigen rustige stijl.</p>					

Functioneringsgesprek

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja
<p>Toelichting: Chris heeft in het afgelopen jaar met overtuiging gefunctioneerd binnen zijn rol. Hij toont inzet, is professioneel in zijn houding en heeft zijn ontwikkeldoel rondom gedragswijzen concreet opgepakt.</p> <p>Chris geeft aan dat hij zich wat geremd voelt in zijn ontwikkeling. Hij bemerkt dat als hij een klus krijgt, de voorbereiding daarvan voor een belangrijk deel door Ayoub is ingevuld. Dat is natuurlijk heel mooi at Ayoub er zo bovenop zit, maar er blijft dan weinig creatief denkwerk over. Het is dan gewoon uitvoeren wat de projectleider en vervolgens Ayoub al bedacht hebben. Hij vind dit lastig om aan te geven, want Ayoub bedoelt het goed en werkt keihard, maar in de weken dat Ayoub met vakantie heeft hij tenminste alle onderdelen van zijn taak kunnen doen. Hij weet niet goed wat hij hiermee aan moet.</p> <p>Ik reactie hierop heb ik aangegeven dat ik dit op me laat inwerken en daarop terugkom.</p>
In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?

Toelichting: N.V.T.		
Opmerkingen over beoordeelde		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		DATUM: 12-januari-2025
Naam: Peter Kof	Naam: Chris van Leuven	Naam: Samuel van Dongen

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :	
Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar	
Omschrijving	Datum doelstelling
Chris wil in 2025 gericht werken aan het verhogen van de kwaliteit van zijn werk, met specifieke aandacht voor doelmatigheid, zelfstandige beslissingen en vakinhoudelijke verfijning. Zijn streven is om niet alleen goed werk af te leveren, maar dit ook steeds slimmer, efficiënter en met meer technisch inzicht te doen.	12-januari-2026
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?	
Omschrijving	Datum doelstelling
Kwaliteitsbewustzijn en vakmanschap.	Per direct

Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Chris kiest per maand één afgeronde klus uit om kort te evalueren met een collega of voorman: wat ging goed, waar zat ruimte voor verbetering, en hoe had het anders gekund? Deze terugkoppeling gebruikt hij om zijn aanpak aan te scherpen bij volgende opdrachten.	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 12-januari-2025		
Naam: Peter Kof	Naam: Chris van Leuven	Naam: Samuel van Dongen