

## Functioneringsgesprek

Naam/voorl.	van der Loo, Ayoub	Functie	All- round lasser buisleidingen
Datum gesprek	11 Januari 2025		
BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T.			

### KWALITEIT:

- Zelfcontrole/ fouten / vergissingen
- Documentatie en overdraagbaarheid
- Inventiviteit
- Positief kritisch ingesteld
- Pro-activiteit
- Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Ayoub levert constant werk van uitzonderlijk hoge kwaliteit. Hij werkt uiterst nauwkeurig, toont een scherp oog voor detail en weet zelfs onder druk consistent foutloos te blijven. Zijn oplossingsgerichtheid en praktische inzicht zijn van grote waarde voor het team. Daarnaast toont hij initiatief en denkt hij actief mee over procesverbetering, zonder dat dit gevraagd hoeft te worden. Zijn bijdrage verhoogt het algehele niveau van de uitvoering.					
<b>Advies:</b> Ga vooral door op deze weg. Blijf je ervaring en inzicht ook delen met anderen in het team. Je hebt een voorbeeldrol als het gaat om kwaliteit en vakmanschap.					

### Kwantiteit

- Werktempo en hoeveelheid werk
- Toepassing van kennis en werkmethode
- Concentratievermogen
- Kostenbewust
- Planning
- Taakgerichtheid

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Ayoub levert niet alleen kwalitatief werk, maar doet dit ook in een gestaag en effectief tempo. Hij plant zijn werk zelfstandig en pakt taken vlot en doelgericht op. De hoeveelheid werk die hij realiseert is bovengemiddeld, zeker in verhouding tot de complexiteit van sommige opdrachten. Zijn aanpak getuigt van ervaring, overzicht en discipline. Ik hoor eigenlijk alleen maar complimenten van de projectleiders en voormannen.					
<b>Advies:</b> Probeer niet te veel voor de troepen vooruit te lopen, zorg dat je andere meekrijgt in wat je voor oplossingen voorstelt in het werk.					

#### GEDRAGSWIJZEN

- Stabiliteit
- Integriteit
- Gezag normen
- Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling
- Doorzettingsvermogen
- Bedrijfsregels
- (Klantgerichtheid)

Beoordeling	1	2	3	4	N.V.T.
<b>Toelichting:</b> Ayoub is een stabiele, flexibele en constructieve kracht binnen het team. Hij handelt professioneel, met respect voor afspraken, procedures en collega's. Zijn zelfstandigheid is sterk ontwikkeld en hij weet op natuurlijke wijze te schakelen tussen verschillende werkomstandigheden. Ayoub is iemand waarop het team kan rekenen, ook als de druk toeneemt of de situatie verandert.					
<b>Advies:</b> Blijf trouw aan je natuurlijke manier van samenwerken. Je bent een voorbeeld in betrouwbaarheid, inzet en houding. Het is waardevol dat je dit zonder grote woorden, maar met constante daden laat zien.					

FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN		
Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja		
<b>Toelichting:</b> Ayoub heeft gedurende het afgelopen jaar sterk gepresteerd. Hij is betrouwbaar, zelfstandig en draagt inhoudelijk bij aan zowel de kwaliteit als continuïteit van het team. Er zijn geen bijzondere omstandigheden geweest die zijn functioneren hebben beïnvloed.		
In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?		
Toelichting: N.V.T.		
Opmerkingen over beoordeelde		
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 11 januari 2025		
Naam: Peter Kof	Naam: Ayoub van der Loo	Naam: Samuel van Dongen

## Functioneringsgesprek

**DOELSTELLING NIEUW JAAR :**

Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Het huidige hoge kwaliteits- en prestatieniveau vasthouden, ook bij veranderende werkdruk of werkomstandigheden	Januari 2026	
Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Zelfbewustzijn	Per direct	
Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
Wekelijks kort reflecteren op het werk	Per direct	
Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit: 1 = noodzakelijke bedrijfsopleiding 2 = wenselijke bedrijfsopleiding 3 = persoonlijke wens	Datum doelstelling	Prio
Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig?		
Omschrijving	Datum doelstelling	
HANDTEKENING VOOR AKKOORD		
DATUM: 11 Januari 2025		
Naam: Peter Kof	Naam: Ayoub van der Loo	Naam: Samuel van Dongen