

PIP1 – Start Prestatieverbetertraject

Elise Dijkstra

Gespreksverslag PIP1 – Start Prestatieverbetertraject

Datum: 24 januari 2025

Deelnemers: Elise Dijkstra (secretaresse), Hans Pieters (leidinggevende/CFO), Sander van Dongen (HR-adviseur)

Aanleiding:

Tijdens de afgelopen beoordelingsperiode is gebleken dat het functioneren van Elise op een aantal onderdelen verbetering behoeft. Hoewel Elise zich inzet voor haar werkzaamheden, zijn er verschillende structurele aandachtspunten vastgesteld. Om Elise hierbij te ondersteunen en haar ontwikkeling gericht te begeleiden, is in goed overleg besloten een prestatieverbetertraject (PIP) te starten. In dit gesprek zijn concrete verbeterdoelen opgesteld, gegroepeerd rond vijf thema's.

1. Agendabeheer en communicatie

Aandachtspunt:

Er zijn verbeterpunten in het accuraat en volledig beheren van agenda's. Ook het tijdig afhandelen van e-mails vraagt extra aandacht.

Verbeterdoel:

Vanaf heden worden agenda-afspraken volledig, correct en tijdig verwerkt. E-mails met prioriteit worden binnen één werkdag opgevolgd of doorgestuurd.

2. Verslaglegging en opvolging

Aandachtspunt:

Verslagen zijn niet volledig uitgewerkt en actiepunten kunnen soms onduidelijk zijn.

Verbeterdoel:

Vergadernotulen bevatten voortaan alle relevante besluiten en duidelijke actiepunten. Actielijsten worden bijgewerkt en periodiek afgestemd met betrokkenen.

3. Documentbeheer

Aandachtspunt:

De structuur van het digitaal archief is niet altijd overzichtelijk, wat het terugvinden van bestanden kan bemoeilijken.

Verbeterdoel:

Documenten worden volgens een vaste, afgesproken structuur opgeslagen en hernoemd, zodat informatie snel vindbaar is.

4. Proactiviteit en zelfstandigheid

Aandachtspunt:

Er is ruimte om taken meer zelfstandig op te pakken en initiatief te tonen bij onverwachte situaties.

Verbeterdoel:

Elise toont meer initiatief binnen haar takenpakket en stemt actief af bij onduidelijkheden. Zij anticipeert proactief op terugkerende werkzaamheden.

5. Kwaliteit en accuratesse

Aandachtspunt:

In bepaald opzicht bevatten documenten foutjes of wijken ze af van de huisstijl.

Verbeterdoel:

Documenten en presentaties worden zorgvuldig nagekeken op inhoud en opmaak en voldoen aan de gestelde richtlijnen.

Afgesproken vervolg:

Er worden voortgangsgesprekken ingepland in de komende drie maanden (PIP2, PIP3, PIP4) waarin de ontwikkeling per thema wordt besproken. Tijdens deze gesprekken evalueren we de voortgang en worden vervolgstappen afgestemd.

Handtekeningen:

Hans Pieters – CFO

Elise Dijkstra – secretaresse

Sander van Dongen – HR-adviseur